

**6 критических шагов, которые нужно
сделать ДО ввода нового участника в ООО:**

1. **Провести инвентаризацию прибыли.** Запросите у бухгалтера точную сумму нераспределенной прибыли на текущую дату. Вы должны четко понимать, какой суммой рискуете.
 2. **Принять решение о распределении «старой» прибыли.** Составьте и подпишите Протокол общего собрания о распределении этой суммы между текущими участниками. Важно: дата протокола должна быть *раньше* даты входа нового лица.
 3. **Утвердить график выплат в Протоколе.** Оформите отложенный срок (до 5 лет), чтобы защитить оборотные средства компании и платить налоги постепенно.
 4. **Проверить право на льготы (0%).** Убедитесь, что за периоды, за которые распределяется прибыль, вы имеете право на льготную ставку (5 лет владения долей и нераспределения).
 5. **Оформить Протокол о вступлении нового участника.** Только после фиксации распределения прибыли принимайте решение об увеличении уставного фонда или продаже доли новому лицу.
 6. **Уведомить обслуживающий банк.** После изменения состава участников и Устава банк потребует обновить данные в юридическом деле. Убедитесь, что кредиторская задолженность перед вами не влияет на кредитные ковенанты (если есть кредиты).
-